

# **PRO LINGUIS**

## **Séjours linguistiques**

Pour renforcer notre équipe de Genève nous cherchons pour le 01.01.2012 ou à convenir

**un(e) employé(e) de commerce - gestionnaire de tourisme à 80 -100 %, motivé(e) et dynamique**

Vous conseillerez les clients sur nos programmes de séjours linguistiques à l'étranger et organiserez leur voyage: inscription, facturation, vol et serez en contact avec nos écoles et partenaires. En plus des tâches administratives courantes, vous participerez à la réalisation de nos catalogues ainsi qu'à la mise à jour de nos sites Internet.

La communication orale et écrite se fait en français, anglais et en allemand.

Nous cherchons une personne de langue maternelle française ayant de bonnes en anglais (niveau Advanced) et en allemand (niveau B2 ou C1).

Vous appréciez la vente et le contact avec la clientèle, vous savez gérer votre travail de manière autonome, vous êtes prêt(e) à vous investir afin de satisfaire les exigences de nos clients et vous avez déjà effectué un ou plusieurs séjours à l'étranger.

Âge idéal: 20-30 ans.

Vous répondez au profil souhaité et ce défi vous tente, alors adressez votre dossier complet avec photo à :

**Pro Linguis, Mme Ritz, Av. L. Ruchonnet 1, Case postale, 1001 Lausanne**